



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Ergänzung unseres Teams in Teilzeitbeschäftigung (50%, d.h. 19,25 Std./Woche)

Mitarbeiter (m/w/d) für unseren Empfang (Service Point) für den Telefondienst vormittags oder als Dauernachtwache

Wir sind

die innovative, wachsende und den Kindern und Jugendlichen zugewandte Kinderklinik im Westen von Hamburg. Die AKK Altonaer Kinderkrankenhaus gGmbH ist ein gemeinnütziges Kinderkrankenhaus der Schwerpunktversorgung mit 252 Betten. Als Tochterunternehmen des Universitätsklinikums Hamburg-Eppendorf (UKE) und Akademisches Lehrkrankenhaus nehmen wir an der klinischen Ausbildung der Studierenden teil. Pro Jahr werden im AKK rund 15.000 voll- und teilstationäre Fälle und ca. 30.000 Kinder und Jugendliche aus ganz Deutschland ambulant betreut. Unser Service Point wird an sieben Tagen in der Woche im 3-Schicht-Betrieb besetzt.

Ihr Aufgabengebiet

Als Mitarbeiter (m/w/d) für den Telefondienst besetzen Sie vormittags (montags bis freitags 8:00 bis 12:00 Uhr) die Telefonzentrale und unterstützen die Kolleg:innen im Service Point, so dass diese sich ganz der persönlichen, professionellen und herzlichen Betreuung unserer Patient:innen, deren Angehörigen und Besucher widmen können.

Als Dauernachtwache in der Nachtschicht von 23:00 bis 7:10 Uhr sorgen Sie dafür, dass unsere Patient:innen, Angehörigen und Besucher rund um die Uhr einen kompetenten Ansprechpartner (m/w/d) im Service Point vorfinden. Zu Ihren Aufgaben gehört die Annahme und kompetente Weiterleitung aller Telefongespräche, die Überwachung von Alarmtableaus (u.a. Brandmeldezentrale), die professionelle und herzliche Betreuung unserer Patient:innen, Angehörigen und Besucher sowie administrative Tätigkeiten der Patientenaufnahme.

www.kinderkrankenhaus.net

Ihr Profil

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, Ausbildung in einem Dienstleistungsbereich (Hotellerie) oder als Medizinischer Fachangestellter (m/w/d)
- Kenntnisse in moderner Telekommunikationstechnik und in einschlägigen EDV-Programmen wie MS-Office
- Kenntnisse in SAP/IS-H oder Bereitschaft, sich im Umgang damit schulen zu lassen
- gute Deutschkenntnisse und Grundkenntnisse in Englisch
- weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- gepflegtes Erscheinungsbild, positive Ausstrahlung, Begeisterungsfähigkeit, ausgeprägter Servicegedanke
- Freude am Umgang mit Menschen
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen

eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team. Weiterhin bieten wir Ihnen attraktive Sozialleistungen (u.a. HVV-ProfiTicket, betriebliche Altersversorgung, Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung).

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte bewerben Sie sich über unser Bewerbungs- und Karriereportal: www.arbeiten-am-akk.de! Hier finden Sie weitere Informationen über unsere Konditionen („Ihre Vorteile im AKK“). Für Rückfragen steht Ihnen Frau Henkel, Leitung Erlösmanagement, unter der Telefonnummer 040/88908-661 gerne zur Verfügung.